

שם פרטי + שם משפחה – קורות חיים

**פרטים אישיים**

כתובת:	טלפון:	דואר אלקטרוני:
--------	--------	----------------

**השכלה**

<b>שנה – שנה</b>	<b>תואר שני (אם יש) : פירוט שם התואר, מוסד הלימודים והתמחות.</b> יש לפרט ולהדגיש במידה והתקבלה תעודת הצטיינות כלשהי בתואר.
<b>שנה – שנה</b>	<b>תואר ראשון (אם יש) : פירוט שם התואר, מוסד הלימודים והתמחות.</b> יש לפרט ולהדגיש במידה והתקבלה תעודת הצטיינות כלשהי בתואר.

**ניסיון תעסוקתי**

<b>שנה – שנה</b>	<b>שם התפקיד ושם החברה</b> - תחומי עיסוק ותחומי אחריות מרכזיים - תחומי עיסוק משניים הרלוונטיים לתפקיד הבא - יכולות שנדרשו בתפקיד - חשוב להוסיף ולפרט במידה והייתה התנסות ניהולית
<b>שנה – שנה</b>	<b>שם התפקיד ושם החברה</b> - תחומי עיסוק ותחומי אחריות מרכזיים - תחומי עיסוק משניים הרלוונטיים לתפקיד הבא - יכולות שנדרשו בתפקיד - חשוב להוסיף ולפרט במידה והייתה התנסות ניהולית
<b>שנה – שנה</b>	<b>שם התפקיד ושם החברה</b> - תחומי עיסוק ותחומי אחריות מרכזיים - תחומי עיסוק משניים הרלוונטיים לתפקיד הבא - יכולות שנדרשו בתפקיד - חשוב להוסיף ולפרט במידה והייתה התנסות ניהולית

**שירות צבאי**

<b>שנה – שנה</b>	יש לפרט תפקיד שבוצע בשירות. במידה ופרטים מן השירות או מן הסמכויות בשירות רלוונטיים לתפקיד הבא, יש לפרטם.
------------------	--

**מיומנויות וכישורי מחשב**

עברית: שפת אם

אנגלית: רמה גבוהה

שליטה מלאה ביישומי אינטרנט ותוכנות Office

העתק תעודות והמלצות ימסרו על פי דרישה